



МБАЛ Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ АД
Монтана

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ №2, пощенска кутия 82
☎096/305150, fax 096/307554, e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

ОДОБРИЛ !
ИЗП. ДИРЕКТОР : подпис и печат
Д- Р Т. ТОДОРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЗА

**Осъществяване на денонощна въоръжена
охрана и пропускателен режим**

2014
МОНТАНА

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ **“Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ” АД - ГР.МОНТАНА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

Осъществяване на денонощна въоръжена охрана и пропускателен режим

Настоящата документация се издава на основание чл.28 от Закона за обществените поръчки и Решение № Р - 22 / 07.08.2014г. на Изпълнителния Директор на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД - гр.Монтана за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за осъществяване на денонощна въоръжена охрана и пропускателен режим и обявлението за обществена поръчка, изпратено на 07.08.2014 год. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки .

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение № Р- 22 от 07.08.2014 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД - гр.Монтана за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка - [Приложение №1](#);
2. Обявление за обществена поръчка - [Приложение №2](#);
3. Пълно описание на обекта на поръчката, включително на прогнозно-количествена спецификация и общи условия - [Приложение №3](#);
4. Техническа спецификация - [Приложение №4](#);
5. Показатели, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата - [Приложение №5](#);
6. Образец на офертата и указания за подготовката ѝ - [Приложение №6](#);
7. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – [Приложение №7](#);
8. Образци :
 - 8.1. Списък на документите – Образец № 1 ;
 - 8.2. Заявление за участие - Образец № 2 ;
 - 8.3. Административни сведения - Образец № 3 ;
 - 8.4. Декларация за запознаване с условията в документацията - Образец № 4 ;
 - 8.5. Декларация по по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП – Образец № 5;
 - 8.6. Декларация по чл.56, ал1, т.6 от ЗОП - Образец № 6
 - 8.7. Декларация за участие на подизпълнители - Образец № 7 ;
 - 8.8. Декларация от подизпълнител - Образец № 8 ;
 - 8.9. Декларация по чл.56,ал1,т.12 от ЗОП за приемане условията на договора – Образец № 9 ;
 - 8.10. Техническо предложение - Образец № 10 .

- ✚ Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителят провежда процедурата като прилага предвидените в ЗОП опростени правила.
- ✚ Решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка Възложителят изпраща до Изпълнителния директор на АОП по електронна поща с използване на **електронен подпис** – съгласно чл. 6, ал.1 т.3 от ППЗОП.
- ✚ Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД – гр.Монтана, сектор Профил на купувача на адрес : <http://www.mbalmontana.com/page/show/54>

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени , допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта .

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертите за участие в откритата процедура се подават в деловодството на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД гр.Монтана.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон за връзка , по възможност факс.

При приемането на офертата в деловодството на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД - гр.Монтана , ул. „Сирма войвода” №2 , върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя .

Кандидатите могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие и Възложителят е длъжен да отговори в четири дневен срок от постъпване на искането - съгласно чл.29 от ЗОП.

Крайния срок за подаването на оферти за участие в процедурата е :

04.09.2014 г. - 15:00ч.

Комисията, назначена от Изпълнителния директор на лечебното заведение в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти на

05.09.2014 г. в 13: 00 часа

в сградата на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД –
гр.Монтана ул. „Сирма войвода” №2.

Комисията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти . Отваря подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени .

При отваряне на офертите могат да присъстват законните представители на участниците, участващи в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията .

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществени поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия

„икономически най-изгодна оферта”.

Стойността на настоящата документация е в размер на **10.00** лева.

Възложителят **не поставя изискване за закупуване** документацията за участие. При поискване Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, на адреса на лечебното заведение или му я изпраща за негова сметка.

Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от :

- касата на лечебното заведение, всеки работен ден или
- след извършен превод по банков път по банкова сметка на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр.Монтана :

ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД ,

Сметка: BG711ABG74741001032600 ,

ВІС код на банката : IABGBGSF

*Копие от документа за превод следва да бъде изпратено на **факс** на МБАЛ : 096 307554 или на **e-mail**: mbalmont@net-surf.net с посочени данни за фирмата, необходими за издаване на фактура, адрес за доставка, както и предпочитана куриерска фирма и начин на доставка.*

Срок за получаване искания за документи или за достъп до документи – **29.08.2014г.**

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: P-22 от 07/08/2014 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00468

Поделение: МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД гр.Монтана

Изходящ номер: 1155 от дата 07/08/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД гр.Монтана

Адрес

ул. "Сирма войвода" 2

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД
гр.Монтана

Телефон

096 300341

Лице за контакт

Борислав Борисов

Електронна поща

mbalmont@net-surf.net

Факс

096 307554

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

<http://mbalmontana.com/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Осъществяване на денонощна въоръжена охрана и пропускателен режим

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Грите имена:**

/подпис и печат/

Д-р Тодор Борисов Тодоров

Длъжност:

Изпълнителен директор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00468

Поделение: МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД гр.Монтана

Изходящ номер: 1155 от дата 07/08/2014

Коментар на възложителя:

*Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП,
Възложителят провежда процедурата като прилага предвидените в
ЗОП опростени правила.
*Възложителят прилага разпоредбите на чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП
като изпраща Решението за откриване на процедурата и Обявлението
за обществена поръчка до Изпълнителния директор на АОП по
електронна поща с използване на електронен подпис – съгласно чл.
6, ал.1 т.3 от ППЗОП и осигурява пълен достъп до документацията
за участие в процедурата на адрес :
<http://www.mbalmontana.com/page/show/54>.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД гр.Монтана

Адрес

ул. "Сирма войвода" 2

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД
гр.Монтана

Телефон

096 300341

Лице за контакти

Борислав Борисов

Електронна поща

mbalmont@net-surf.net

Факс

096 307554

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://mbalmontana.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.mbalmontana.com/page/show/54>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Национална агенция/служба

Регионален или местен орган

Регионална или местна агенция/служба

Публичноправна организация

Европейска институция/агенция или международна организация

Друго (моля, уточнете): _____

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

Околна среда

Икономическа и финансова дейност

Здравеопазване

Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура

Социална закрила

Отдых, култура и религия

Образование

Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на денонощна въоръжена охрана и пропускателен режим

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД гр.Монтана код NUTS: BG312

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците
в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Осъществяване на денонощна въоръжена охрана на персонал, пациенти и имущество, както и пропусквателен режим.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителят да осъществява възложеното на не по-малко от три поста : портал ; вход на централен болничен корпус и обход, чрез физически лица – охранители с добра физическа и тактическа подготовка, с обща численост на охранителите не по- малко от дванадесет човека на пълно работно време, отработено на обекта и с не по-малко от три преносими / мобилни паник бутона. Финансов ресурс 92 000лв с включен ДДС за целия срок (12 месеца) на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 76666.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие -750.00 лева. Представя се в една от формите, посочени в чл.60, ал.1 от ЗОП- безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 90 дни от датата на отваряне на офертите или парична сума, внесена в касата на болницата или по банковата сметка на Възложителя : ТБ : Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG71IABG74741001032600 , BIC код на банката : IABGBGSF. Гаранция за изпълнение - 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на месечната цена ще се извършва по банков път на сметката на изпълнителя в срок до 60 дни, считано от датата на издаването на фактурата за изтеклия месец и съпътстващите я документи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

До участие се допускат всички участници , за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на всички предварително обявени от Възложителя условия. Документи относно

<p>търговско – правния статут на участника : 1.Удостоверение за актуално състояние, а когато участникът е физическо лице – нотариално заверено копие от документ за самоличност. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.</p> <p>2 .Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника. 3.Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ(в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи). 4.Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП. Всички други изисквания, изискуеми документи и декларации по образец са посочени в утвърдената от Възложителя документация.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към кандидатите или участниците в процедурата относно техните икономически и финансови възможности.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към кандидатите или участниците в процедурата относно техните икономически и финансови възможности.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Декларация за сключените основни договори през последните три години. Декларация относно подизпълнители на поръчката и съответно документите съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП. Референции. Информация за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват отговарящ на предмета на поръчката . Доказателства за техническо оборудване. Отговорни лица за изпълнението на поръчката. Декларация за осигурен поне един брой денонощно дежурен автомобил с екип за действие при сигнал от паник бутон или сигнал за своевременно явяване при спешно повикване. План-схема за охрана на МБАЛ «Д –р Ст.Илиев» АД-Монтана. План за действия на охраната при екстремални ситуации при</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът да има сключени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко два договора за предоставяне на услуги, които са предмет на настоящата обществената поръчка . Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за предоставяне на услуги, които са предмет на настоящата обществената поръчка . Поне два от договорите, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или</p>

<p>изпълнение на поръчката. Декларация за брой охранители на трудово правоотношение към датата на публикуване на обществената поръчка. Справка за актуални трудови договори от НАП към датата на публикуване на обществената поръчка.</p>	<p>еквивалент, с предметен обхват отговарящ на предмета на поръчката. Доказателства за техническо оборудване. Отговорни лица за изпълнението на поръчката. Осигурен поне един брой денонощно дежурен автомобил с екип за действие на територията на гр. Монтана при сигнал от паник бутон или сигнал за съевременно явяване при спешно повикване в лечебното заведение. План-схема за охрана на МБАЛ «Д-р Ст. Илиев» АД – Монтана. План за действия на охраната при екстремални ситуации при изпълнение на поръчката. Участниците да имат най-малко 35 охранители на трудово правоотношение към датата на публикуване на обществената поръчка. Справка от НАП за актуални трудови договори от която да е виден броя на охранителите по трудови правоотношения към датата на публикуване на обществената поръчка.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Съгласно Закона за частна охранителна дейност

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или								
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при								
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)								
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 месечна цена</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2 техническо предложение</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3 срок за покриване на щети</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 месечна цена	60	2 техническо предложение	30	3 срок за покриване на щети	10
Показатели	Тежест								
1 месечна цена	60								
2 техническо предложение	30								
3 срок за покриване на щети	10								
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____									

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: _____	

<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/08/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. При поискване Възложителят предоставя документацията на всяко заинтересовано лице, поискало това, на адреса на лечебното заведение или му я изпраща за негова сметка. Документацията за участие в процедурата може да бъде получена от касата на лечебното заведение, след предварително заявяване на искане за документация, или след извършен превод по банков път по банкова сметка на МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" – АД гр.Монтана : ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД , Сметка: BG71IABG74741001032600 , BIC код на банката : IABGBGSF Копие от документа за превод следва да бъде изпратено на факса на МБАЛ : 096 307554 или на e-mail : mbalmont@net-surf.net с посочени данни за фирмата, необходими за издаване на фактура, адрес за доставка, както и предпочитана куриерска фирма и начин на доставка.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 04/09/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 05/09/2014 дд/мм/гггг Час: 13:00 Място (когато е приложимо): МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД гр. Монтана Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: Август 2015			
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: 			
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)			
Достъп до документацията за настоящата обществена поръчка и образци за попълване са представени на официалната интернет страница на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД – гр.Монтана в раздел Профил на купувача на адрес : http://www.mbalmontana.com/page/show/54			
VI.4) Процедури по обжалване			
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП			

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Пълно описание на обекта на поръчката, включително на прогнозна количествена спецификация и общи условия

1. **Обект на обществената поръчка** : Откритата процедура е за денонощна въоръжена физическа охрана на сградите на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД – гр.Монтана и осъществяване на пропускателен режим за нуждите на лечебното заведение, с цел избор на изпълнител и сключване на договор при условията и по реда на Закона за обществените поръчки .

➤ Изпълнителят трябва да осигури:

- 1.1. Денонощна въоръжена физическа охрана на сградите на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД – гр.Монтана , находящи се на ул.”Сирма войвода” №2 в гр.Монтана - имот с площ от 88 дка.;
- 1.2. Спазване на установения пропускателен режим и Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД- гр.Монтана;
- 1.3. Предотвратяване на посегателства срещу медицинския и помощния персонал, пациентите и имуществото на възложителя.

➤ Изпълнителят да осъществява възложеното, на не по-малко от три поста:

- портал ;
- вход на централен болничен корпус и
- обход,

чрез физически лица – охранители с физическа и тактическа подготовка, с обща численост на охранителите не по- малко от дванадесет човека на пълно работно време, отработено на обекта и с не по-малко от три преносими / мобилни паник бутона.

➤ Възложителя предоставя на изпълнителя система за видео наблюдение, монтирана в сградата и подстъпите към нея за непрекъснато денонощно обслужване и наблюдение.

Описание на сградите намиращи се в обекта:

- централен болничен корпус;
- инфекциозен корпус;
- пневмофтизиатричен корпус;
- кислородна станция;
- ЕМГ
- парна централа
- гаражни клетки
- работилници – автосервиз и дърводелска;
- складове

Участниците могат да подават само едно предложение.

2. Място на изпълнение на поръчката:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД - гр. Монтана, ул.„Сирма войвода” № 2

3. Общи условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Срок на услугата – **12 месеца** след сключване на договора .

3.2. Условия и начин на плащане:

- цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена, с ДДС и всички разходи по предоставянето на услугата на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД - гр. Монтана, ул. „Сирма войвода” № 2 .
- условия на плащане – плащането се извършва по банковата сметка на изпълнителя в лева, след представяне на фактура - оригинал .
- срок на плащане – отложено в срок до 60 дни, след на издаване на фактурата за изтеклия месец.
- Финансовия ресурс е на стойност 92 000 (деветдесет и две хиляди) лева с включен ДДС за цялата поръчка.

3.3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. Договорът се сключва, съгласно разпоредбите на чл.74 от ЗОП за срок от дванадесет месеца считано от датата на подписването.

- При сключване на договора , участникът , определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП, издадени от съответен компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава след неговото изпълнение. Гаранцията е в размер на 3 % / три процента/ от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.60 от ЗОП:

- банкова гаранция;
- парична сума

- преведена по банкова сметка на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр. Монтана :

ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД ,
Сметка: BG71IABG74741001032600 ,
BIC код на банката : IABGBGSF

- или внесена на касата на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр. Монтана.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при наличие на някое от условията на чл.61 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранцията за участие при условията и сроковете , посочени в чл.62 от ЗОП.

3.4. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица , при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическото лице.

4. Общи условия – специфични изисквания към участниците :

4.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към кандидатите или участниците в процедурата относно техните икономически и финансови възможности.

4.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

4.2.1. Участникът да има сключени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко **два договора** за предоставяне на услуги, които са предмет на настоящата обществената поръчка .

Това обстоятелство се доказва с представянето на **декларация**, съдържаща списък на сключените от участника договори за последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за предоставяне на услуги, които са предмет на настоящата обществена поръчка .

Поне два от договорите, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки на представената информация в декларациите. При констатиране на несъответствие, участникът се отстранява .

4.2.2. Внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват отговарящ на предмета на поръчката .

Участникът доказва с копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани организации за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

4.2.3. Участникът да има най-малко 35 охранители на трудово правоотношение към датата на публикуване на настоящата обществена поръчка, за което Участника представя **декларация** .

4.2.4. Участникът трябва да осигури поне един брой денонощно дежурен автомобил с екип за действие на територията на гр.Монтана при сигнал от паник бутон или сигнал за своевременно явяване при спешно повикване.

4.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е :

1. осъден с влязла в сила присъда, съгласно разпоредбата на чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д” от ЗОП;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. има парични задължения към държавата и/или към общините – съгласно чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП;
5. лишен от правото да упражнява професия и /или дейност свързана с изпълнението на поръчката;
6. не е представил някой от изискуемите документи, съгласно законовите разпоредби и обявените условия в настоящата документация;
7. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените критерии за подбор;
8. за когото налице е обстоятелството по чл.47, ал.5 от ЗОП;
9. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП - представения плик да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика с отделни пликосе №1, №2 и №3, както и при обявена цена извън Плик №3;
10. представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ЗОП .
11. ценовото предложение надхвърля определения финансов ресурс за цялата поръчка.

Забележка: При промяна на законодателството към момента на сключване на договора, възложителят запазва правото си да се съобрази с изискванията на променената нормативна уредба.

Техническа спецификация

Изисквания:

1. Участниците да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно ЗЧОД, свързан с изпълнението на обществената поръчка, със срок на валидност не по-малък от срока на изпълнение на поръчката.

2. Участниците да имат най-малко 35 охранители на трудово правоотношение към датата на публикуване на обществената поръчка.

3. Справка за актуални трудови договори от НАП, от която да е видно, че към датата на откриване на процедурата за обществената поръчка Участникът е имал регистрирани трудови договори с 35 охранители.

4. Участниците да представят:

- 4.1. Декларация - списък на сключените от тях договори през последните три години, със същия предмет, включително информация относно: обекта на охрана, стойността, срок и възложител - за всеки сключен договор.
- 4.2. Декларация - списък с имената и професионалните квалификации на персонала си, отговорен за изпълнението на поръчката.
- 4.3. Декларация – списък за всеки служител и копие на документ за завършен курс за първоначално обучение на охранители по Програма «Минимум» - за целия състав.
Ако състава на фирмата е с по-голям брой, Участникът следва да представи поне 35 копия на документ за завършен курс за първоначално обучение на охранители по Програма «Минимум»
- 4.4. Декларация - списък на техническите средства, с които разполага и които ще използва при изпълнението на поръчката - средства за връзка, включително и подвижни/мобилни паник бутони; въоръжение - оръжие, палки, белезници и др.; униформено облекло – лятно и зимно; и др.
- 4.5. Декларация за осигурен поне един брой денонощно дежурен автомобил с екип за действие на територията на гр.Монтана при сигнал от паник бутон с приложен документ - копие на талон за регистрация на автомобила или копие на договори за нает такъв.
- 4.6. План-схема за охрана на МБАЛ «Д-р Ст.Илиев» АД-Монтана.
- 4.7. План за действия на охраната при екстремални ситуации при изпълнение на поръчката.
- 4.8. Референции относно охранявани от тях обекти .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

* **Комисия**, назначена със Заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение в съответствие с изискванията на ЗОП, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и документацията за участие в настоящата процедура. Отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието им в съответствие с приложения списък на документите, подписан и подпечатан от участника.

* **Офертата**, която не отговаря на изискванията за участие се отхвърля, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който е :

1. осъден с влязла в сила присъда, съгласно разпоредбата на чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д” от ЗОП;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
4. лишен от правото да упражнява професия и/или дейност свързана с изпълнението на поръчката;
5. има парични задължения към държавата и/или към общините – съгласно чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП;
6. не представил някой от изискуемите документи, съгласно законовите разпоредби и обявените условия в настоящата документация;
7. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените критерии за подбор;
8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП
9. за когото налице е обстоятелството по чл.47, ал.5 от ЗОП;
10. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП - представения плик да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани отделни пликове №1, №2 и №3, както и при обявена цена извън Плик №3;
11. представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ЗОП.
12. ценовото предложение надхвърля определения финансов ресурс за цялата поръчка.

➤ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5, и посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

• **За всяка отделна оферта**, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на определения критерий :

”икономически най-изгодна оферта”,


като сравнява офертите на участниците за всеки отделен показател за оценка.


Критерий за оценка – икономически най-изгодно предложение за изпълнение на услугата – най-висока оценка **К** - максималният брой точки за един кандидат е 100 точки, като посоченият брой точки към отделните критерии отразява техните максимални стойности.

Общата оценка на всяко предложение – **К** - представлява сума от оценките на отделните критерии :

$$K = K1 + K2 + K3 , \text{ където :}$$

- **К1 - Цена** - изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между най-ниската месечна цена с включено ДДС , предложена от участник в процедурата, към цената предложена от участника, умножена с коефициент 60.
- **К2 - Материално-техническо предложение** - оценка до 30 точки.
 - до 10 т. за предложение с повече от дванадесет охранители / на пълно работно време/, с които ще охраняват обекта - изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между най-малкия допълнителен брой охранители /над дванадесет/, предложен от участник в процедурата, към същия предложен от участника, умножена с коефициент 10.
 - до 10 т. за предложение за монтиране на допълнителни камери и / или устройства за видеонаблюдение - изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между най-малкия брой камери и / или устройства , предложен от участник в процедурата, към същия предложен от участника, умножена с коефициент 10.
 - до 10 т. за професионален опит на фирмата и персонала, стаж в дейността, технически средства , оперативни разходи, екипировка и опит в охраната на лечебни заведения и пр.
- **К3 - Срок за покриване на щети** – изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между най-краткия предложен срок / в дни/ от участник в конкурса към предложението такъв от участника, умножена с коефициент 10.

 **Комисията класира** допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред , въз основа на получената обща оценка.

 **На първо място** се класира офертата получила най-висока комплексна оценка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Образец на офертата с указания за подготовката ѝ

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от **90 / деветдесет /** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящата документация. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с легализиран превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопии с нотариална заверка или заверка на участника в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка .

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от **6 / шест /** месеца или да са в срока на тяхната валидност .

Всяка страница на всички представени документи в офертата, трябва да са заверени съгласно указанията или от участника с подпис и печат.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в 3 (три) непрозрачни плика, всеки един от които да има следното съдържание:

Плик №1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника / прилага се в началото на офертата преди всички други документи/ - образец №1.
2. Заявление за участие / образец №2/.
3. Административни сведения - Образец № 3.
4. Удостоверение за актуално състояние или ЕИК при регистрация в публичен регистър, а когато участникът е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност.

5. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

6. Заверени копия от документи за регистрация, заверени от участника с подпис и печат - Булстат, ЕИК, данъчна регистрация – обща и по Закона за данък върху добавената стойност /ако има такава/.

7. Декларация за запознаване с условията в документацията – Образец № 4.

8. Декларация по по чл 47, ал.9 за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП - Образец № 5.

9. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП– Образец № 6.

10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнители – Образец № 7 .

10.1. Декларация от подизпълнител - Образец № 8 .

11. Декларация по чл.56, ал1, т.12 от ЗОП за приемане условията на договора - Образец № 9

12. Гаранция за участие в процедурата – в размер на **750** /седемстотин и петдесет/ лева .

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора когато кандидатът или участникът в процедурата обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител .
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в следните случаи:
 - когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
 - когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея в горепосочените случаи.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 /пет / работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници на първо и второ място, се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр.Монтана, със срок на валидност 90 /деветдесет/календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението;
- парична сума:
 - преведена по банкова сметка на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр.Монтана :

ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД ,
Сметка: BG71IABG74741001032600 ,
BIC код на банката : IABGBGSF

- или внесена в касата на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр.Монтана.

13. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

13.1. Оригинал или нотариално заверено копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност. Други необходими разрешителни и лицензии, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

- В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие и съгласие за това – образец № 7. В тези случаи трябва да се представят посочените по-горе документи за съответния подизпълнител отделно, както и документите по чл.56, ал.1, т.1 и 6 от ЗОП и да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

13.2. Копие на валиден сертификат за управление на качеството **ISO 9001:2008** или **еквивалент**, с предметен обхват отговарящ на предмета на поръчката - при наличие на такъв .

13.3. Участниците представят :

13.3.1. Декларация относно броя охранители на трудово правоотношение към датата на публикуване на настоящата обществена поръчка .

13.3.2. Справка за актуални трудови договори от НАП към датата на публикуване на настоящата обществена поръчка .

13.3.3. Декларация , съдържаща списък на сключените от участника договори за последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за предоставяне на услуги, които са предмет на възлаганата обществена поръчка . Поне два от договорите, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Възложителят си запазва правото да извършва проверки на представената информация . При констатиране на несъответствие, участникът се отстранява.;

13.3.4. Декларация - списък с имената и професионалните квалификации на персонала си, отговорен за изпълнението на поръчката.

13.3.5. Декларация – списък за всеки служител и копие на документ за завършен курс за първоначално обучение на охранители по Програма «Минимум» - за целия състав.

Ако състава на фирмата е с по-голям брой, Участникът следва да представи поне 35 копия на документ за завършен курс за първоначално обучение на охранители по Програма «Минимум»

13.3.6. Декларация - списък на техническите средства, с които разполага и които ще използва при изпълнението на поръчката - подвижни/мобилни паник бутони;

въоръжение - оръжие, палки, белезници и др.; униформено облекло – лятно и зимно и др.

13.3.7. Декларация за осигурен поне един брой денонощно дежурен автомобил с екип за действие на територията на гр.Монтана при сигнал от паник бутон или сигнал за своевременно явяване при спешно повикване с приложен документ - копие на талон за регистрация на автомобила или копие на договори за нает такъв.

14. План-схема за охрана на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД-Монтана.

15. План за действия на охраната при екстремални ситуации при изпълнение на поръчката.

16. Референции / препоръки .

Плик №2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Техническо предложение за изчисляване на показатели К2 и К3.

1. Техническо предложение - Образец № 10 .

2. Предложение за изпълнение на поръчката .

Предложението трябва да съдържа:

- общия брой на охранителите на пълно работно време, с които участника ще изпълнява поръчката /не по-малко от дванадесет/;
- броя на камерите и/или устройства за видеонаблюдение, които ще бъдат допълнително използвани при изпълнението на поръчката за сметка на изпълнителя / подробно описание на предложението/;
- Срок за покриване на щети – в календарни дни .

Предложението трябва да съдържа предложения съгласно показателите за оценка и друга информация, която участника смята, че ще е необходима за определяне на оценката .

Плик № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Финансовата оферта на кандидата да съдържа:

1. Месечна цена на услугата с включено ДДС.

2. Общата стойност на услугата за 12 месеца с включено ДДС .


Трите плика се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и име, адрес, телефон, факс и e-mail / за контакти/ на участника в процедурата .

ДРУГИ УКАЗАНИЯ :

1. Всеки участник попълва, подписва и подпечатва всеки лист от офертата.
2. Предложената цена трябва да е в български лева, с включен ДДС и всички разходи по предоставяне на услугата, предмет на настоящата поръчка на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД – гр.Монтана. Оферти, в които цените не са в български лева, няма да се разглеждат.
3. Предложените цени и срокове не подлежат на корекции.
4. Всички документи се попълват на български език, без задрасквания и поправки.
5. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.
6. Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация няма да се разглеждат.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице .

- **Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител** в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- **Подаването на оферта означава,** че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация.

 Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация. **Образците за попълване** могат да бъдат изтеглени от официалната страница на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, сектор Профил на купувача на адрес :
<http://www.mbalmontana.com/page/show/54>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес , 2014 г. в гр. Монтана , на основание чл.74 от ЗОП и Решение № /2014г. на Изп. Директор на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев” АД гр.Монтана, се сключи настоящият договор между:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”-АД гр.Монтана - ЕИК 111047073
със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ул. „Сирма войвода” №2, тел. 096 / 305-150 , факс 096 / 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу « **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** » от една страна ,

и
..... , ЕИК / БУЛСТАТ:
със седалище и адрес на управление: гр. , ул.
тел:....., факс:....., представлявано от
..... , наричано по - долу « **ИЗПЪЛНИТЕЛ** » от друга страна , за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни :

- Денонощна въоръжена физическа охрана на сградите на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД – гр.Монтана , находящи се на ул.”Сирма войвода” №2 в гр.Монтана - имот с площ от 88 дка.;
- Спазване на установения пропускателен режим и Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД-гр.Монтана;
- Предотвратяване на посегателства срещу медицинския и помощния персонал, пациентите и имуществото на възложителя;

(2) Възложеното следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и методическите указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК

Чл.2. Срокът за изпълнение на възложеното по чл.1 от настоящия договор е **12 месеца** считано от година.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно вознаграждение за изпълнението на възложеното по чл.1 от настоящия договор в размер на

..... лева без включен ДДС,
..... лева с включен ДДС.

(2) Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

(3) Заплащането се извършва въз основа на представена фактура оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Срок на плащане – отложено в срок до 60 дни, считано от датата на издаване на фактурата за изтеклия месец и съпътстващите я документи.

(5) Изплащането на дължимата сума се извършва чрез банков превод от страна на възложителя по посочената банкова сметка на изпълнителя в раздел IX, чл.12, ал.1 на настоящия договор.

(6) Общата стойност на услугата по договора е
..... лева без ДДС.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3% /три на сто/ от стойността му, без включен ДДС, и възлиза на :

..... лв./словом: /

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако 1. В процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен орган.

2.Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.

(3) В случай, че изпълнителят дължи заплащане на суми, съобразно уговорките по настоящия договор, възложителят има право да извърши прихващане на дължимите от изпълнителя суми от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Възложителя освобождава гаранцията за изпълнение в срок 30 работни дни след неговото приключване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. да изпълни предмета на настоящия договор в съответствие с изискванията на действащото законодателство и методическите указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - качествено и в уговорения срок;
2. да изпълни поръчката с не по-малко от /съгласно офертата/охранители на пълно работно време , отработено на обекта на три поста: портал ; вход на централен болничен корпус и обход .
3. да изпълнява възложеното с не по-малко от три преносими / мобилни паник бутона.
4. да наблюдава и обслужва непрекъснато и денонощно монтираната в сградата и подстъпите към нея система за видео наблюдение.
5. да монтира и обслужва за своя сметка /съгласно офертата/
.....
6. да представя своевременно на изпълнителя списък с имената на охранителите при всяка евентуална промяна .

7. да осигури поне един брой денонощно дежурен автомобил с екип за действие на територията на гр.Монтана при сигнал от паник бутон или сигнал за съевременно явяване при спешно повикване;
8. да има изградена структура в гр.Монтана
9. при подписването на договора да представи:
 - а/ документ за регистрация;
 - б/ документи, съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП;
 - в/ гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.60 от ЗОП, която се освобождава до 30 дни след приключване на изпълнението на договора.
10. Изпълнението на задълженията по чл.57, ал.1 от Кодекса за социално осигуряване са изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не носи отговорност във връзка с тяхното изпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право :

1. да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. да получава необходимото съдействие от страна на възложителя при изпълнение на възложеното с договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава, да заплаща дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да получава информация за хода на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поискване ;
2. да отхвърли изготвени разработки и материали свързани с предмета на договора, ако не отговарят на изискванията на същият.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. При забавено , некачествено и непълно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи неустойка в размер 10 % /десет на сто/ върху стойността на месечното възнаграждението за периода на неизпълнението . Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката в срок до/съгласно офертата/ дни от установяване на основанието.

(2) Размерът на нанесените щети се установява с констативен протокол, който се изготвя от нарочна комисия, съставена от представители на двете страни по този договор.Отказа на една от страните за работа в комисията не прави протокола невалиден.Констатациите на тази комисия са задължителни за изпълнение и за двете страни по настоящия договор.

Чл.9. При забава след срока определен в чл. 8 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи лихва, която ще се изчислява на база на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 /десет/ пункта.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на чл.43, ал.2 от ЗОП и на чл.13 и чл.14 от настоящия договор;

3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - при системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предмета на договора като за всеки конкретен случай се съставя констативен протокол подписан от страните, техни надлежно упълномощени представители или свидетели при отказ на една от страните да подпише протокола .

4.от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - при системно неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответните задължения по настоящия договор.

5.при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената задача.

6. В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” до „д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.11. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретение, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.12. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

МБАЛ " Д-р Ст.Илиев " – АД
гр. Монтана 3400
ул. "Сирма войвода" № 2
ТБ: Интернешънъл Асет Банк АД
Сметка: BG71IABG74741001032600
BIC код на банката : IABGBGSF
<http://mbalmontana.com>
E-mail : mbalmont@net-surf.net

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл.13. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.14. Настоящия договор не може да бъде изменян, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.15. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват договора в нарушение на чл.43,ал.2 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл.16. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния орган.

Чл.17. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Двустранен протокол за предаване и приемане на обекта;
2. Списък на охранителите на обекта по настоящия договор, актуализиран при всяка евентуална персонална промяна.

Чл.18. При съставянето на настоящия договор се представиха и приложиха, следните документи:

1. Решение № за определяне на изпълнител;
2. Документи съгласно чл. 47, ал.10 от ЗОП
3. Гаранция за изпълнение;

Чл.19. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р Т.ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....
ПЛ. ГЕОРГИЕВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ