

# ДОГОВОР № 1

## ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 03.10. 2016г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с обява за събиране на оферти № 9056384, се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, ЕИК: 111047073,**

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел.: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна, и

**„Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и с-ие” СД, ЕИК: 121562456,**

с адрес: гр.София 1574, район Слатина, ул.Шипченски проход 63, ет. 2, тел.: 02 44 76 000, факс: 02 44 76 099, Електронна поща: [gammaconsult@gammaconsult.com](mailto:gammaconsult@gammaconsult.com) представлявано от Деян Крумов Прокопов и Вълко Иванов Калинкин (заедно и поотделно) наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **50** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

**Чл.2.** Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

**Чл.5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

**Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

##### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.10. (1)** Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл.11. (1)** Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

**Чл.12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл.13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

#### **V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.14. (1)** Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.

(2) Общата стойност на договора е **27 057.89** (двадесет и седем хиляди и петдесет и седем 0.89) лева с включено ДДС.

(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.

(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15. (1)** В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брой в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

## VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

## VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

*Инж.Данчо Ангелов – системен администратор и отговорник МА, тел: 096 306881;*

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя ....., тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл.20.** (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на чл.28 от ППЗОП.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД  
гр. Монтана 3400  
ул. „Сирма войвода” № 4  
факс: 096 307554  
E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл.21.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.22.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.23.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл.24.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
Д-Р Т. ТОДОРОВ  
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П.....  
В. КАЛИНКИН

.....П.....  
ПЛ.ГЕОРГИЕВА  
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....П.....  
Д. ПРОКОПОВ

**Спецификация към Договор № 1 / 03.10.2016г.  
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана**

**Изпълнител : „Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и с-ие” СД, гр.София**

Обособена позиция № 1:

1. Гама КОДМАСТЕР – 35 бр;
2. Гама КАЛК – 1 бр;
3. Гама МУЛТИЛАБ – 4 бр;
4. Гама СТОР – 4 бр;
5. Гама ДИЕТИ – 2 бр,
6. Гама КОНТ – 4 бр

(1). Цените на отделните дейности се определят в размер на:

- Работно място № 1 за програмен продукт (ПП), без ДДС - 151.20лв./месец
- За всяко следващо работно място от ПП, без ДДС - 22.68 лв./месец

(2). Обект на поддръжка са следните програмни продукти (отбелязани с „Работни места брой” по-голям от нула), модули от програмна система:

Наименование на продукта	Работни места брой	Цена лв.	Формиране на цената
Гама КОДМАСТЕР	35	922.32лв./м.	$= (1 * 151.20 + 34 * 22.68)$ лв.
Гама КАЛК	1	151.20лв./м.	$= (1 * 151.20 + 0 * 22.68)$ лв.
Гама КОНТ	4	219.24 лв./м.	$= (1 * 151.20 + 3 * 22.68)$ лв.
Гама МУЛТИЛАБ	4	219.24 лв./м.	$= (1 * 151.20 + 3 * 22.68)$ лв.
Гама СТОР	4	219.24 лв./м.	$= (1 * 151.20 + 3 * 22.68)$ лв.
Гама ДИЕТИ	2	173.88лв./м.	$= (1 * 151.20 + 1 * 22.68)$ лв.
Отстъпка	1.37%	26.10лв./м.	
		<b>За месец</b>	<b>За година</b>
Общо без ДДС		1 879.02 лв./м.	22 548.24лв./г.
ДДС	20.00%	375.80 лв./м.	4 509.65 лв./г.
Общо с вкл. ДДС		2 254.82 лв./м.	27 057.89 лв./г.

(2) Услугите по заявка (с уточнение на вида специалист) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надхвърлящи обема дейност (човеко.часовете) по договора се протоколират и се заплащат допълнително по:

Специалист	Цена лева за ч.ч. с вкл. ДДС
софтуерен специалист I <sup>во</sup> ниво	36 (тридесет и шест)
софтуерен специалист II <sup>по</sup> ниво	42 (четиридесет и два)
софтуерен специалист III <sup>то</sup> ниво	54 (петдесет и четири)
Програмист	66 (шестдесет и шест)

🚩 Месечна абонаментна вноска : **2 254.82** лева с вкл.ДДС.

🚩 Обща сума на договора за **12** месеца : **27 057.89** лева с включен ДДС.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П......  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П......  
**В. КАЛИNKИН**

.....П......  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....П......  
**Д. ПРОКОПОВ**

## ДОГОВОР № 2 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 03.10. 2016г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с обява за събиране на оферти № 9056384, се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, ЕИК: 111047073,**

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна, и

**„ППС Технопрограма” ООД, ЕИК: 111516695 ,**

с адрес: гр.Монтана 3400, ул. 22-ри септември 40, тел.: 096 300593, Електронна поща: [p\\_p\\_trojanski@yahoo.com](mailto:p_p_trojanski@yahoo.com) представлявано от Петър Пенчев Троянски, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **13** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

**Чл.2.** Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(2) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

**Чл.5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

**Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

##### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.10. (1)** Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл.11. (1)** Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

**Чл.12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(3) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл.13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

#### **V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.14. (1)** Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.

(2) Общата стойност на договора е **6 576.00** (шест хиляди петстотин седемдесет и шест) лева с включен ДДС.

(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.

(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15. (1)** В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брой в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

#### **VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

**Чл.18.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (3) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (4) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

#### **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

*Пламенка Георгиева – Главен счетоводител, тел: 096 305448;*

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя *Марията Цветкова Иванова*, тел.: 0887 973156.

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл.20.** (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на чл.28 от ППЗОП.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД  
гр. Монтана 3400  
ул. „Сирма войвода” № 4  
факс: 096 307554  
E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

3400 Монтана  
ул. ”22 Септември” 40  
E-mail [P\\_P\\_trojanski@yahoo.com](mailto:P_P_trojanski@yahoo.com)

**Чл.21.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.22.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.23.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл.24.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**П. ТРОЯНСКИ**

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Спецификация към Договор № 2 / 03.10.2016г.  
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана  
Изпълнител : „ППС Технопрограма” ООД, гр.Монтана**

Обособена позиция № 2:

1. Омега ЗАПЛАТИ – 1 бр;
2. Омега КАДРИ – 3 бр;

🚩 Месечна абонаментна вноска за ОП № 2: **456.00** лева с вкл.ДДС.

Обособена позиция № 3:

1. Сиела НОРМИ – 3 бр;
2. Сиела ПРОЦЕДУРИ – 3 бр;
3. Сиела ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ – 3 бр;

🚩 Месечна абонаментна вноска за ОП № 3: **92.00** лева с вкл.ДДС.

🚩 Месечна абонаментна вноска по договора: **548.00** лева с вкл.ДДС.

🚩 Обща сума на договора за **12** месеца : **6 576.00** лева с включен ДДС.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....  
**П. ТРОЯНСКИ**

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**ДОГОВОР № 3**  
**ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА**

Днес, 03.10. 2016г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с покана за събиране на оферти с изх.№ 1256/28.09.2016г., се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, ЕИК: 111047073,**

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна, и

**„Дигитех” ООД, ЕИК: 130843000,**

с адрес: гр. София 1618, район Овча купел, бул.ЦАР БОРИС III-ти №136, тел.: 9740147/0889224662, факс: 9740147, Електронна поща: [djd@dgtech.biz](mailto:djd@dgtech.biz) представлявано от Димитър Янков Димитров, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **2** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

**Чл.2.** Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

**Чл.5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

**Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

##### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.10. (1)** Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл.11. (1)** Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

**Чл.12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл.13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

#### **V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.14. (1)** Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.

(2) Общата стойност на договора е **576.00** (петстотин седемдесет и шест) лева с включено ДДС.

(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.

(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15. (1)** В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брой в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

## VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

## VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

Инж.Данчо Ангелов – 0888508678

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл.20.** (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на чл.28 от ППЗОП.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД

гр. Монтана 3400

ул. „Сирма войвода” № 4

факс: 096 307554

E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл.21.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.22.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.23.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл.24.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Спецификация към Договор № 3 / 03.10.2016  
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана  
Изпълнител : „Дигитех” ООД, гр.София**

Обособена позиция № 4:

1. ТЕЛК + – 2 бр.

🚩 Месечна абонаментна вноска : **48.00** лева с вкл.ДДС.

🚩 Обща сума на договора за **12** месеца : **576.00** лева с включен ДДС.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

## ДОГОВОР № 4 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 03.10.2016 г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с покана за събиране на оферти с изх.№ 1256/28.09.2016г., се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, ЕИК: 111047073,**

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна, и

**„Давид Холдинг” АД, ЕИК: 833092882,**

с адрес: гр. Казанлък б100, Стара река - Дом на културата Арсенал №2, ет. 4, ап. 417, тел.: 0431/64900, Електронна поща: [info@david.bg](mailto:info@david.bg), представлявано от Бальо Атанасов Динев, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **3** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

**Чл.2.** Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(2) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

**Чл.5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

**Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

##### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.10. (1)** Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл.11. (1)** Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

**Чл.12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(2) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл.13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

#### **V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.14. (1)** Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.

(2) Общата стойност за 12 месеца е **921.23** (деветстотин двадесет и един 0.23) лева с включен ДДС.

(3) Плащането се извършва до 30-то число на месец февруари 2017г. и е в размер на пропорционално изчисленото месечно възнаграждение за 7.5 месеца – отнасящо се за периода от 16.02.2017г. до 03.10.2017г.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15. (1)** В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брой в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

## **VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

**Чл.18.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (3) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (4) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

## **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

Инж.Данчо Ангелов – 0888508678

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя

Мариян Жеков - 0888787405

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл.20.** (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на чл.28 от ППЗОП.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД

гр. Монтана 3400

ул. „Сирма войвода” № 4

факс: 096 307554

E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Давид Холдинг АД

гр.Казанлък 6100

ул.„Стара река” 2

факс 0431 62253

E-mail: [info@david.bg](mailto:info@david.bg)

**Чл.21.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.22.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.23.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл.24.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Спецификация към Договор № 4 /03.10.2016г.  
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана  
Изпълнител : „ППС Технопрограма” ООД, гр.Монтана**

Обособена позиция № 5:

1. АРХИМЕД – 3 бр.

- Абонаментно обновяване на лицензиите на Archimed eProcess за срок 12 месеца:  
**549.19** лева с вкл.ДДС.
- Абонаментна отдалечена поддръжка на Archimed eProcess за срок 12 месеца:  
Брой часове за отдалечена поддръжка за периода: 6 часа;  
Цена за 6 часа отдалечена поддръжка: **352.04** лева с вкл.ДДС.
- Обща крайна цена за обновяване и отдалечена поддръжка:  
**901.23** лева с вкл.ДДС.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....

.....П.....  
**П.Л.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**



## ДОГОВОР № 5 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 03.10. 2016г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с покана за събиране на оферти с изх.№ 1256/28.09.2016г., се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, ЕИК: 111047073,**

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна, и

**ЕТ „Писофт – Петьо Живков – Гълъбина Иванова”, ЕИК: 111035288,**

с адрес: гр. Монтана 3400, ул.Опълченска 16, тел.: 096/ 310052, Електронна поща: [pisoft@net-surf.net](mailto:pisoft@net-surf.net) представлявано от Гълъбина Иванова Иванова, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **2** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

**Чл.2.** Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(3) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

**Чл.5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостигнати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

**Чл.9.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

##### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.10.** (1) Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл.11.** (1) Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

**Чл.12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(3) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл.13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

#### **V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.14.** (1) Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.

(2) Общата стойност на договора е **2 400.00** (две хиляди и четиристотин) лева с включено ДДС.

(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.

(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15.** (1) В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брои в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

## VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (5) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (6) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

## VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора: Пламенка Георгиева – Главен счетоводител.

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя Петьо Живков

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(7) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл.20.** (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на чл.28 от ППЗОП.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД  
гр. Монтана 3400  
ул. „Сирма войвода” № 4  
факс: 096 307554  
E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Петьо Живков  
Монтана  
ул.Опълченска 16  
0888 771479

**Чл.21.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.22.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.23.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл.24.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
Д-Р Т. ТОДОРОВ  
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П.....

.....П.....  
ПЛ.ГЕОРГИЕВА  
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

**Спецификация към Договор № 5 / 03.10.2016  
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана**

**Изпълнител : ЕТ „Писофт – Петьо Живков – Гълъбина Иванова, гр.Монтана**

Обособена позиция № 6:

1. Бизнес навигатор – фактуриране -1 бр.
2. Бизнес навигатор – склад - 1 бр.

🚩 Месечна абонаментна вноска :

1. Програмен продукт Бизнес навигатор – фактуриране -1 бр. – 100.00лв
2. Програмен продукт Бизнес навигатор – склад - 1 бр. – 100.00лв

**Обща месечна сума по обособена позиция № 6: 200.00 лева с вкл.ДДС.**

🚩 **Обща сума на договора за 12 месеца : 2 400.00 лева с включен ДДС.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

## ДОГОВОР № 6 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 03.10. 2016г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с покана за събиране на оферти с изх.№ 1256/28.09.2016г., се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, ЕИК: 111047073,**

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна, и

**„Нисет – Медицински системо” ООД, ЕИК: 202226644,**

с адрес: гр.Пловдив 4004, район Южен, Александър Стамболийски №106, ет. 1, ап.8, представлявано от Петър Димитров Узунов, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо 1 бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

**Чл.2.** Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

**Чл.5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

**Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

##### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.10. (1)** Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл.11. (1)** Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

**Чл.12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(4) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл.13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

#### **V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.14. (1)** Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.

(2) Общата стойност на договора е ..... (.....) лева с включено ДДС.

(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.

(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15. (1)** В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брой в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

## VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (7) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (8) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

## VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

Инж.Данчо Ангелов – 0888508678

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя

.....,

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(8) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл.20.** (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на чл.28 от ППЗОП.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД

гр. Монтана 3400

ул. „Сирма войвода” № 4

факс: 096 307554

E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл.21.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.22.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.23.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл.24.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
Д-Р Т. ТОДОРОВ  
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П.....

.....П.....  
ПЛ.ГЕОРГИЕВА  
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

**Спецификация към Договор № 6 / 03.10.2016г.  
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана**

**Изпълнител : „Нисет – Медицински системо” ООД, гр.Пловдив**

Обособена позиция № 7:

1. Нисет лаб – 1 бр.

🚩 Обща сума на договора за **12** месеца : 198.00 лева с включен ДДС.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**ДОГОВОР № 7**  
**ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА**

Днес, 03.10.2016г. в гр.Монтана на основание чл.20, ал.3 и чл.194 от ЗОП, във връзка с покана за събиране на оферти с изх.№ 1256/28.09.2016г., се сключи настоящия договор между:

**МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, ЕИК: 111047073,**  
с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел.: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

**„Дейтасист” ООД ЕИК:111506555**  
с адрес: гр.Монтана 3400, ул.Георги Пеячевия №2, тел./факс: ..... , e-mail: [office@datasyst-bg.com](mailto:office@datasyst-bg.com), представлявано от Галин Петров – управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, за следното:

**I. Предмет на договора:**

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да поддържа в изправност фирмения WEB сайт на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД гр.Монтана с адрес: <http://mbalmontana.com> и своевременно да публикува в същия предоставената му информация от възложителя на адрес:

[perchinkov@abv.bg](mailto:perchinkov@abv.bg)

Лице за контакти: Христо Перчинков.

Тел: **.0885 906731,**

(2) Срока на договора е 12 месеца от 03.10.2016 г. до 03.10.2017 г.

**II. Права и задължения на възложителя:**

Чл.2. Възложителят има право да изисква от изпълнителя, при необходимост своевременна информация, относно дейността - предмет на този договор.

Чл.3. Възложителят се задължава:

1. да осигури на изпълнителя съдействие и информация, необходими му за качествено извършване на възложеното.
2. Да предостави на изпълнителя необходимата за публикуване информация в електронен – готов вид.
3. да заплати на изпълнителя уговореното възнаграждение.

**III. Права и задължения на изпълнителя:**

Чл.4. Изпълнителят има право:

1. да иска от възложителя съдействие и информация при извършване на възложеното.
2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове.

Чл.5. Изпълнителят се задължава да извършва:

- 5.1. Публикуване на предоставената от Възложителя информация не по-късно от **8 часа** от получаването.
- 5.2. Следене на правилната работа на сайта и осигуряване на добра интернет свързаност.
- 5.3. Осигуряване на подходящо дисково пространство за разположение на всички файлове и база данни.
- 5.4. Следене за всякакви възникнали потенциални проблеми с работата на сайта (бъгове, атаки, разпадане на връзки и т. нат.), както и готовност за бързото им отстраняване.
- 5.5. Периодично правене на резервни копия на сайта.
- 5.6. Подновяване на компонентите (библиотеките) и тяхното адекватно интегриране.
- 5.7. При необходимост корекции по дизайна които не променят основната функционалност на уеб сайта.
- 5.8. Следене и подмяна на определени секции от кода на сайта при обновяване (ъпгрейд) на използваните програмни версии и спиране от употреба на остарелите такива.
- 5.9. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от възложителя и/или станала му известна във връзка с изпълнение на възложеното.

#### **IV. Възнаграждение:**

Чл.6.(1) Възложителят се задължава да изплати на изпълнителя месечно възнаграждение в размер на **210.00** (двеста и десет) лева без включено ДДС.

(2) Възнаграждението ще се изплаща на два транша:

1. за първите шест месеца – до края на първото тримесечие;
2. за вторите шест месеца – до края на третото тримесечие.

#### **V. Изменение и прекратяване на договора:**

Чл.7. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие между страните, изразени в писменна форма, представляваща неразделна част от договора.

Чл.8. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразени в писменна форма;
2. с тридесет дневно предизвестие от която и да е от страните по него

#### **VI. Съобщения**

Чл.9. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани лично или от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

##### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД**

**гр. Монтана 3400**

**ул. „Сирма войвода” № 4**

**факс: 096 307554**

E-mail: [mbalmont@net-surf.net](mailto:mbalmont@net-surf.net)

##### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Дейтасист ООД**

**гр.Монтана 3400**

**ж.к. Младост бл.6 вх.А ет.8 ап.16**

**тел 0885 906731**

E-mail [perchinkov@abv.bg](mailto:perchinkov@abv.bg)

#### **VII. Заключителни разпоредби:**

Чл.10. Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно – по съдебен ред.

За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателство на Република България.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, и се подписа от тях както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....П.....  
**Д-Р Т. ТОДОРОВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**

.....П.....  
**ПЛ.ГЕОРГИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....П.....