

ДОГОВОР № 1 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 06.10. 2015г. в гр.Монтана на основание чл.101е от ЗОП, във връзка с публична покана № 9045615 , се сключи настоящия договор между:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, ЕИК: 111047073,

с адрес: гр.Монтана, ул.,„Сирма войвода” 4, тел.: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и

ЕТ „Писофт – Петьо Живков – Гълъбина Иванова”, ЕИК: 111035288,

с адрес: гр. Монтана 3400, ул.Опълченска 16, тел.: 096/ 310052, Електронна поща: pisoft@net-surf.net представлявано от Гълъбина Иванова Иванова, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **6** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

Чл.2. Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

Чл.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

Чл.5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостигнати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.10. (1) Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

Чл.11. (1) Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

Чл.12. Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

НИВО НА СПЕШНОСТ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

Чл.13. По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.14.** (1) Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.
(2) Общата стойност на договора е **5 520.00** (пет хиляди петстотин и двадест) лева с включен ДДС
(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.
(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.15.** (1) В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брои в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.
(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.
(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.
(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16. Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

Пламенка Георгиева – Главен счетоводител, тел: 096 305448;

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя:

Петьо Живков Петков

тел.: 0888 771479, факс:; e-mail:

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.20. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД
гр. Монтана 3400
ул. „Сирма войвода” № 4
факс: 096 307554
Е-mail: mbalmont@net-surf.net

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.21. При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.22. По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.23. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

Чл.24. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....П.....
Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П.....
ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....П.....

към Договор № 1
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”

Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана

Изпълнител : ЕТ „Писофт – Петьо Живков – Гълъбина Иванова, гр.Монтана

Обособена позиция № 2:

1. Бизнес навигатор – 6 лиценза.

✚ Месечна абонаментна вноска : **460.00** лева с вкл.ДДС.

✚ Обща сума на договора за **12** месеца : **5 520.00** с включен ДДС.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... П

Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

..... П

..... П

ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ДОГОВОР № 2 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 05.10. 2015г. в гр.Монтана на основание чл.101е от ЗОП, във връзка с публична покана № 9045615 , се сключи настоящия договор между:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, ЕИК: 111047073,

с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел.: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и

„Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и с-ие” СД, ЕИК: 121562456 ,

с адрес: гр.София 1574, район Слатина, ул.Шипченски проход 63, ет. 2, тел.: 02 44 76 000, факс: 02 44 76 099, Електронна поща: gammaconsult@gammaconsult.com представлявано от Деян Крумов Прокопов и Вълко Иванов Калинкин (заедно и поотделно) наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **43** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

Чл.2. Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

Чл.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

Чл.5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостигнати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.10. (1) Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

Чл.11. (1) Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

Чл.12. Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

НИВО НА СПЕШНОСТ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

Чл.13. По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.14.** (1) Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.
(2) Общата стойност на договора е **22 977.84** (двадесет и две хиляди деветстотин седемдесет и седем 0.84) лева с включен ДДС
(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.
(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.15.** (1) В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брои в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.
(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.
(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.
(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16. Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

Инж.Данчо Ангелов – системен администратор и отговорник МА, тел: 096 306881;

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя:

инж. Лиляна Димитрова - Ръководител екип, Отдел Внедряване, обслужване и поддръжка на софтуер
тел.: (+359 2) 447 6166, факс: (+359 2) 447 6099, e-mail: liliana@gammaconsult.com;

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.20. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД
гр. Монтана 3400
ул. „Сирма войвода” № 4
факс: 096 307554
E-mail: mbalmont@net-surf.net

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и с-ие” СД
гр. София 1574
бул. Шипченски проход 63, ет. 2
факс 02/447-6099
E-mail: gammaconsult@gammaconsult.com

Чл.21. При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.22. По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.23. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

Чл.24. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

..... П

Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... П

В. Калинкин

..... П

ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

..... П

Д. Прокопов

**към Договор № 2
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана

Изпълнител : „Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и с-ие” СД, гр.София

Обособена позиция № 1:

1. Гама КОДМАСТЕР – 32 лиценза;
2. Гама КАЛК – 1 лиценз;
3. Гама МУЛТИЛАБ – 4 лиценза;
4. Гама СТОР – 4 лиценза;
5. Гама ДИЕТИ – 2 лиценза.

- (1). Цените на отделните дейности се определят в размер на:
- Работно място № 1 за програмен продукт (ПП), без ДДС - 151.20лв./месец
 - За всяко следващо работно място от ПП, без ДДС - 22.68 лв./месец
- (2). Обект на поддръжка са следните програмни продукти (отбелязани с „Работни места брой" по-голям от нула), модули от програмна система:

Наименование на продукта	Работни места брой	Цена лв.	Формиране на цената
Гама КОДМАСТЕР	32	854.28лв./м.	=(1*151.20+31* 22.68) лв.
Гама КАЛК	1	151.20лв./м.	=(1*151.20+0* 22.68) лв.
Гама МУЛТИЛАБ	4	219.24 лв./м.	=(1*151.20+3* 22.68) лв.
Гама СТОР	4	219.24 лв./м.	=(Г 151. 20+3* 22.68) лв.
Гама ДИЕТИ	2	173.88лв./м.	=(1*151.20+1* 22.68) лв.
Отстъпка	1.37%	22.16лв./м.	
		За месец	За година
Общо без ДДС		1,595.68 лв./м.	19,148.16лв./г.
ДДС	20.00%	319.14 лв./м.	3,829.68 лв./г.
Общо с вкл. ДДС		1,914.82 лв./м.	22,977.84 лв./г.

- (2) Услугите по заявка (с уточнение на вида специалист) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надхвърлящи обема дейност (човеко.часовете) по договора се протоколират и се заплащат допълнително по:

Специалист	Цена лева за ч.ч. с вкл. ДДС
софтуерен специалист I ^{BO} ниво	36 (тридесет и шест)
софтуерен специалист II ^{PO} ниво	42 (четиридесет и два)
софтуерен специалист III ^{TO} ниво	54 (петдесет и четири)
Програмист	66 (шестдесет и шест)

📌 Месечна абонаментна вноска : **1 914.82** лева с вкл.ДДС.

📌 Обща сума на договора за **12** месеца : **22 977.84** лева с включен ДДС.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... П

Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

..... П

В. Калинкин

..... П

ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

..... П

Д. Прокопов

ДОГОВОР № 3 ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 02.10. 2015г. в гр.Монтана на основание чл.101е от ЗОП, във връзка с публична покана № 9045615 , се сключи настоящия договор между:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, ЕИК: 111047073,
с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел.: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и
„ППС Технопрограма” ООД, ЕИК: 111516695 ,
с адрес: гр.Монтана 3400, ул. 22-ри септември 40, тел.: 096 300593, Електронна поща: p_p_trojanski@yahoo.com представлявано от Петър Пенчев Троянски, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо **17** бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

Чл.2. Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

Чл.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

Чл.5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл.16.

IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.10. (1) Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

Чл.11. (1) Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

Чл.12. Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

НИВО НА СПЕШНОСТ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

Чл.13. По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.14.** (1) Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.
(2) Общата стойност на договора е **6 570.00** (шест хиляди петстотин и седемдесет) лева с включен ДДС.
(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.
(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.15.** (1) В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брои в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.
(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.
(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.
(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- Чл.16.** Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.
Чл.17. Настоящият договор се прекратява:
(1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
(2) по взаимно съгласие между страните;
(3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
(4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.
(5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
(6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
(7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
(2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:
Пламенка Георгиева – Главен счетоводител, тел: 096 305448;
(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя:
Марията Цветкова, тел.: 0887 973156 ;

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.20. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД
гр. Монтана 3400
ул. „Сирма войвода” № 4
факс: 096 307554
Е-mail: mbalmont@net-surf.net

Чл.21. При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.22. По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.23. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

Чл.24. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... П

Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

..... П

..... П

ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

към Договор № 3
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”

Възложител : МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана

Изпълнител : „ППС Технопрограма” ООД, гр.Монтана

Обособена позиция № 3:

1. Омега ЗАПЛАТА – 1 лиценз;
2. Омега КАДРИ – 3 лиценза.

🚩 Месечна абонаментна вноска за ОП №1: **456.00** лева с вкл.ДДС.

Обособена позиция № 5:

1. Сиела НОРМИ – 5 лиценза;
2. Сиела ПРОЦЕДУРИ – 5 лиценза;
3. Сиела ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ – 3 лиценза.

🚩 Месечна абонаментна вноска за ОП №5: **91.50** лева с вкл.ДДС.

🚩 Месечна абонаментна вноска по договора: **547.50** лева с вкл.ДДС.

🚩 Обща сума на договора за **12** месеца : **6 570.00** лева с включен ДДС.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... П
Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

..... П

..... П
ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ДОГОВОР ОСИГУРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА

Днес, 21.10. 2015г. в гр.Монтана на основание чл.101д, ал.2 от ЗОП, във връзка с публична покана № 9045615, се сключи настоящия договор между:

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев" АД, ЕИК: 111047073,
с адрес: гр.Монтана, ул.„Сирма войвода” 4, тел.: 096 305-150, факс: 096 307-554, представлявано от Д-р Тодор Тодоров – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и
„ДИГИТЕХ” ООД, ЕИК:130843000,
с адрес: гр.София, общ.Овча купел, бул.”цар Борис III 136,тел./факс:
представявано от Димитър Янков Димитров - Управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо 2 бр. лицензи, притежавани от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, съгласно приложената спецификация, която е неразделна част от този договор.

Чл.2. Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

(4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

(6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

(1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

Чл.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.).

Чл.5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;

- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл.14 абонаментно възнаграждение.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повреда и е основание за неустойката по чл.16.

IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.10. (1) Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

Чл.11. (1) Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5).

Чл.12. Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

НИВО НА СПЕШНОСТ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

Чл.13. По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

V. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.14.** (1) Цената на услугите по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената спецификация.
(2) Общата стойност на договора е 576.00 /петстотин седемдесет и шест/ лева с вкл.ДДС.
(3) Плащането на абонаментната поддръжка се извършва до 30-то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.
(4) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл.3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл.2.(3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.15.** (1) В случай на неспазване на сроковете по чл.11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл.14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брои в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с включен ДДС) на неизпълненото.
(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.
(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.
(4) Когато в случаите по ал.3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16. Този договор се сключва за срок от 12 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
- (7) при открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срока на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет, но не повече от три месеца.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора:

Уляна Романова-Георгиева

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя
.....,
тел.:, факс:, e-mail:

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(4) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.20. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” АД
гр. Монтана 3400
ул. „Сирма войвода” № 4
факс: 096 307554
E-mail: mbalmont@net-surf.net

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.21. При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.22. По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.23. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

Чл.24. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....П.....
Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П.....
ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....П.....

**Към договор № 4
„Осигуряване на софтуерна поддръжка”**

**Възложител: МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД гр.Монтана
Изпълнител Дигитех” ООД гр.София**

Обособена позиция № 4:

ТЕЛК – 2 лиценза.

Месечна абонаментна вноска:48.00 лева с вкл.ДДС

Обща сума по договора за 12 месеца: 576.00 лева с ДДС

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....П.....
Д-Р Т. ТОДОРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР

.....П.....
ПЛ.ГЕОРГИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....П.....