

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ” АД, ГР.МОНТАНА

Изх. № 1096 / 02.10.2019г

ДО

„ГАМА КОНСУЛТ-КАЛИНКИН, ПРОКОПОВ и Сие”
гр.София 1574, бул.”Шипченски проход” 63 ет.2
gammaconsult@gammaconsult.com

„ОМЕГАСОФТ” ООД
гр.София 1712, ж.к.Младост,бул.”Ал.Малинов” 51,вх.А,ет.6,
офис А10 тел.: 02 90 300 04 office@omegasoft.bg

„СИЕЛА НОРМА ” АД
гр. София 1510, бул. „Владимир Вазов” № 9
факс 02 9030100 ciela@ciela.com

”НИСЕТ МЕДИЦИНСКИ СИСТЕМИ” ЕООД
гр.Пловдив,бул.”Ал.Стамболийски” №106, ет.1,ап.8
0896 824551 contact@nisetbg.com

П О К А Н А

за събиране на оферти по чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП, след публикувана обява
в профила на купувача № 4 от 16.09.2019г. за събиране на оферти

МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр.Монтана събира оферти за осигуряване на софтуерна поддръжка по четири обособени позиции.

- ✚ Правно основание – чл.191,ал.1,т.1 от ЗОП.
- ✚ Срок на валидност на офертите – 30 дни, считано от датата на подаване.
- ✚ Очакваме вашите предложения до 07.10.2019г., 16:00 часа :
 - на адрес: гр.Монтана 3400, ул.”Сирма войвода” № 4,МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД
 - на факс: 096 307554;
 - на ел.поща: op@mbalmontana.com

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката

Осигуряване на софтуерна поддръжка за 12 месеца по четири обособени позиции, описани в раздел III Техническа спецификация.

2. Прогнозна стойност и количество/обем на поръчката

Ценовата оферта не трябва да надвишава определеният максимален ресурс (крайна цена, с вклшчен ДДС) по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: 30 500,00 лв;
Обособена позиция № 2: 680,00 лв;
Обособена позиция № 3: 1 050,00 лв;
Обособена позиция № 6: 250,00 лв;

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца.

Място на изпълнение – МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр.Монтана.

4. Изисквания за изпълнение на поръчката

4.1. Изпълнителят трябва да извършва абонаментна поддръжка по Обособени позиции с номера от 1 до 6 и консултиране по съответните програмни продукти (собственост на Изпълнителя), за които Възложителят е придобил лицензни права за ползване.

Абонаментната поддръжка включва:

- 4.1.1 Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на съответните програмни продукти.
- 4.1.2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).
- 4.1.3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съответно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.
- 4.1.4. Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на Възложителя.
- 4.1.5. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на експлоатация на програмните продукти.
- 4.1.6. Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

4.2. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП, при подписване на договор участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

II. Изисквания, на които трябва да отговарят участниците

1. Общи изисквания:

В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените специфични изисквания от Възложителя в настоящата документация.

Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето,

което може самостоятелно да го представлява.

Основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

2. Технически възможности

- 2.1. Участникът следва да разполага и посочи в офертата си техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството.
- 2.2. Участникът трябва да посочи в офертата си образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит на ръководните си служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугите, предмет на поръчката.
- 2.3. Участникът следва да има сертификат (или еквивалентен документ) за преминал курс на обучение по съответните програмни продукти, както и документ, удостоверяващ че участникът е надлежно оторизиран от производителя (респ. от официален негов представител) за възможността да осигури услугите, включени в абонамента за ползване на съответния продукт, за който участва.

III. Техническа спецификация

Обект на поръчката е осигуряване на софтуерна поддръжка по четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1:

1. Гама КОДМАСТЕР – 43 бр;
2. Гама КАЛК – 1 бр;
3. Гама МУЛТИЛАБ – 5 бр;
4. Гама СТОР – 5 бр;
5. Гама КОНТ – 4 бр

Обособена позиция № 2:

1. Омега ЗАПЛАТИ – 1 бр;
2. Омега КАДРИ – 2 бр;

Обособена позиция № 3:

1. Сиела НОРМИ – 2 бр;
2. Сиела ПРОЦЕДУРИ – 2 бр;
3. Сиела ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ – 2 бр;

Обособена позиция № 6:

1. Нисет лаб – 1 бр.

Участниците могат да подават предложения както за всички, така и за всяка една обособена позиция от спецификацията отделно.

IV. Критерий за оценка на офертите и възлагане на поръчката:

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на *икономически най-изгодната оферта*, на основание чл.70, ал.1 от ЗОП определена въз основа на избрания *критерий за възлагане: «най-ниска цена»*, на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

V. Указания за подготовка и съдържание на офертата:

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна **опаковка**, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, обособената позиция за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всяка страница от всички приложени документи в офертата се заверяват с подпис и печат на участника. Не се допускат поправка/и и/или задрасквания.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Опис на представените документи.

2.2. Представяне на участника – *(Приложение 1)*;

2.3. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - *(Приложение 2)*;

2.4. Техническо предложение *(Приложение 3)* с приложени доказателства за възможностите на участника относно посочените в раздел II, т.2. Изисквания на които трябва да отговарят участниците, Технически възможности.

2.5. Ценово предложение *(Приложение 4)*;

2.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (когато е приложимо).

2.7. Декларация по чл.54 ал.1 от ЗОП - *(Приложение 5)*;

VI. Приемане, оценяване, класиране на офертите.

1. Срок за представяне на офертите: **07.10.2019г. до 16:00 часа.**

Офертите се подават всеки работен ден от 7.30 до 13.00 часа и от 13.30 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 07.10.2019г. включително, на адрес: МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД гр.Монтана 3400, ул. „Сирма войвода” № 4 – деловодство.

2. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

Дата, час и място на отварянето на офертите: 08.10.2019г. от 11:00ч., МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД гр.Монтана, ул.„Сирма войвода“ № 4 – заседателна зала.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

5. Комуникацията с участниците ще се извършва по електронна поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

VII. Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *подпис и печат*

Д-Р ТОДОР ТОДОРОВ
Изпълнителен директор
МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД
гр.Монтана

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
Осигуряване на софтуерна поддръжка

Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН :

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:

Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1.....

2.....

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:..... IBAN.....

BIC..... Титуляр на сметката:.....

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ДО
МБАЛ „Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ” АД
гр. МОНТАНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:
Осигуряване на софтуерна поддръжка

от....., ЕИК:

(пълно наименование на участника и правно – организационната му форма)

представявано от

(собствено, бащино и фамилно име, длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция),

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Желаяме да участваме в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП чрез събиране на оферти с обява с посочения по-горе предмет.

2. Поемаме ангажимента да изпълним поръчката в сроковете и съгласно изискванията, посочени от Възложителя в обявата, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

3. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

Дата2019г.

С уважение:

(трите имена, подпис и печат)

ДО
МБАЛ „Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ” АД
гр. МОНТАНА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет: **Осигуряване на софтуерна поддръжка**

от

Участник:

Представявано от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Декларираме, че ще осигурим софтуерна поддръжка за:
Обособена позиция №
4. Настоящото предложение е валидно за срок (не по-кратък от 60 календарни дни) , считано от крайната дата за представяне на предложенията.
5. При изпълнение на обществената поръчка (ще/няма) да използваме подизпълнител. Подизпълнител:
(Попълва се в случай , че се използва подизпълнител)
6. Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените от нас, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина, ведно с произтичащите от това законни последици, ако същото не е съгласувано с Възложителя.
7. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с условията в обявата.
8. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.
9. Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

.....
.....
.....

Дата: _____ 2019г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)
(длъжност на представляващия участника)

ДО
МБАЛ „Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ” АД
гр. МОНТАНА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет: **Осигуряване на софтуерна поддръжка**

Настоящото ценово предложение е подадено от
.....
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)
и подписано от
(собствено, бащино, фамилно име, длъжност на представляващия участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата, за възлагане на обществена поръчка с предмет **Осигуряване на софтуерна поддръжка** сме съгласни да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

За Обособена позиция №

..... (словом:) **ЛВ. БЕЗ ДДС**

..... (словом:) **ЛВ. С ДДС**

Декларираме, че предлаганата цена е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката. Същата не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

До подписването на договор, тази оферта ще се счита за обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата: 2019г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.192, ал.3 от Закона за обществените поръчки
във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Долуподписани-ят/те
(трите имена)
с лична карта №, издадена на ОТ,
с ЕГН,
В качеството ми на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на с ЕИК по БУЛСТАТ,
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)
като участник в процедура на възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на софтуерна поддръжка**

ДЕКЛАРИРАМ че:

1. не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. представлявания от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм е установен / допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. не е установено, че:
 - а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Указания относно Декларация по чл 192, ал.3 от ЗОП:

- Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

- Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.