

ОТКРИТ ЗДРАВНО- КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ЗА МАЙЧИНО И ДЕТСКО ЗДРАВЕ

ОБЯВА Открит Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве
В МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”- АД гр. Монтана от 01.01.2024г. е създаден

Здравно консултативен център за майчино и детско здраве

Центъра е разположен на първият етаж в административната сграда
кабинет № 3

С работно време от 07,30 до 16,00 ч. делнични дни

Тел. За връзка 096/ 306 880 вътрешен 359

Мол. Тел. 0882 34 39 70

e-mail: zkc_mbal_montana@abv.bg

За повече информация:

Допълнителна информация за центъра

Правила

График

ПРАВИЛА

За предоставяне на специализирани консултации от медицински и немедицински специалисти за деца с увреждания, с хронични заболявания, недонесени, родилки и бременни на място в здравно-консултативния център или в дома по искане на лекар от друго лечено заведение.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. (1) Настоящите правила се създават във връзка с изпълнение на Договор РД -06-230/30.07.2024г. между Министерството на Здравеопазването и МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" - АД гр. Монтана, в частта му - „Осигуряване на комплексно обслужване на бременни и деца в здравно-консултативен център за майчино и детско здраве” в рамките на Националната програма за подобряване на майчиното и детско здраве (2021-2030), наричани по-долу **Правилата**.

(2) Правилата имат за цел организиране дейността на създадения Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве и информиране на обществеността за функциите му, както и възможността да се ползват от предлаганите грижи.

2. (1) Правилата уреждат дейността на ЗКЦМДЗ създаден съгласно решение от Съвет на директорите МБАЛ "Стамен Илиев" АД гр. Монтана с протокол 29/09.09.15г

(2) Работното време на Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве е всеки делничен ден с работно време от 07:30 до 16:00 часа.

Глава втора

ДЕЙНОСТИ НА КООРДИНАТОР И СОЦИАЛЕН РАБОТНИК

3. Координатор (допуска се функциите на координатора да се съвместяват с функциите на психолога или социалния работник);
4. Координаторът ежедневно събира и анализира данни за хоспитализираните в лечебното заведение деца, родилки и бременни и заявените нужди/от пациенти, техните близки или лекуващият лекар/ за осигуряване на подкрепа от психолог или социален работник.
5. Отчитането на дейността се извършва съгласно сроковете по чл. 7, ал. 2 и 3 от договора. Отчетите по Образец № 1 към Приложение № 1 се предоставят на РЗИ за проверка. След одобрение РЗИ изпраща в МЗ отчетите в електронен формат, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
6. Ръководителят на лечебното заведение предоставя информация и достъп до документацията за дейността на ЗКЦ на инспектори от РЗИ, проверяващи от ИАМН и МЗ и други оторизирани контролни органи.

глава трета

ДЕЙНОСТИ НА ПСИХОЛОГА

7. Психолог, който има следните задължения и отговорности:
 - (1) Да осигурява минимум една консултация по време на хоспитализацията на дете с увреждане, хронично заболяване, недоносено дете, както и на родителите/настойниците на децата;
 - (2) Да оказва психологическа помощ и мотивация на родителите за активно участие в грижата за недоносеното дете и на децата с хронично заболяване и/или с увреждане;
 - (3) Да консултира бременни или родилки, хоспитализирани в болницата, по искане на лекуващия екип в клиниката, като при констатирана необходимост да провежда допълнителни консултации;
 - (4) Да оказва психологическа подкрепа на родилки и бременни при риск от изоставяне на дете;

(5) Да обсъжда с лекуващия лекар проведената/ите консултация/и констатации, които да се прилагат към ИЗ на пациента;

(6) При необходимост предлага да бъдат ангажирани допълнителни специалисти, в т.ч. психиатри.

Глава четвърта РЕД ЗА НАСОЧВАНЕ НА ДЕЦАТА КЪМ ЗКЦМДЗ И ПОЛЗВАНЕ НА ГРИЖИТЕ

8. Насочването на детето към центъра се осъществява от ОПЛ на детето или лекар специалист от извънболнична и болнична медицинска помощ.

9. Отговорен за проверка на документацията за насочването на пациентите към центъра е Координаторът.

10. В случаите, в които пациентите/техните законни представители се Обърнат към центъра, те следва да бъдат подробно информирани от Координатора за реда и условията за посещение в центърът.

11. Координаторът води списък и изготвя график на консултациите, които се осъществяват от лекари специалисти от лечебното заведение.

12. При необходимост да се осигуряват допълнителни консултации, при наличие на заболявания възникнали по време на бременността в т.ч. допълнителен преглед от АГ, освен прегледа по чл. 7, т.1 от Наредба № 26/14.06.2007г.

13. При необходимост се предоставят домашни посещения за деца с увреждания, деца с хронични заболявания, недоносени до 1 година.

14. Посещенията в дома се организират от Координатора по предварително изготвен график с транспорт на лечебното заведение.

15. При установяване на необходимост от допълнителни консултации, изследвания или лечение в друго лечебно заведение, специалистите в Центъра следва да:

(1) Информират пациента/неговите законни представители за реда за осъществяване на необходимите медицински дейности и конкретни лечебни заведения, в които могат да бъдат осъществени високоспециализирани медицински дейности. Отговорен за това е Координаторът, а при необходимост и психолога.

(2) При съгласие на пациента/неговите законни представители, Координаторът да организират насочването му за

консултация/диагностика в друго лечебно заведение към разкритите комисии по Националната програма за подобряване на майчиното и детско здраве(2021-2030) към университетските болници

- (3) За всяка осъществена консултация да се попълва информационна карта от специалистите осъществили консултациите
- (4) В центърът не се извършват изследвания и биохимичен скрининг за бременни.

глава пета

ОТЧЕТ И ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

16. До 5-то число на месеца следващ месеца на извършените консултации Координаторът предоставя на Главен счетоводител на МБАЛ”Д-р Стамен Илиев” АД гр. Монтана месечна отчетна форма и име на специалиста извършил консултациите.

17. В срок до 15 число на месеца следващ всяко тримесечие Главен счетоводител на МБАЛ” Д-р Стамен Илиев” АД гр. Монтана изпраща в Министерството на здравеопазването отчетна форма за тримесечен период. Към отчета се прилагат документи удостоверяващи изплащане на възнаграждения на Координатор и Психолог за работа в Центъра.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се създават на основание и в изпълнение на Договор № РД -06-230/30.07.2024г. година сключен между Министерството на Здравеопазването и МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД гр. Монтана в частта му- „Осигуряване на комплексно обслужване на бременни жени и деца в здравно-консултативен център за майчино и детско здраве(2021-2030).

§ 2. Правилата влизат в сила от..... 21.08.2024 г.....

§ 3. Правилата се публикуват на официалната интернет страница на лечебното заведение.

Изготвил:

(1) Координатор: Д.Димитров

(2) Координатор: Ив.Тодорова

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЦЕНТЪРА

Центърът е създаден като самостоятелно звено на територията на лечебното заведение като има за цел **осигуряване на комплексно обслужване на бременни жени и деца в рамките на Национална програма за подобряване на майчиното и детското здраве /2021-2030г./** в следните аспекти:

Информационни, логистични и координационни дейности за деца с увреждания и с хронични заболявания, родилки и бременни с патология на бременността в хода на тяхното болнично лечение и/или амбулаторно проследяване и лечение

Предоставяне на **психологическа подкрепа и първична консултация** на деца с увреждания, хронични заболявания, бременни жени и родилки.

Предоставяне на консултации от **медицински и немедицински специалисти за деца с увреждания, деца с хронични заболявания, недоносени деца, родилки и бременни с патология на бременността** на мястото здравно-консултативния център или в дома по искане на лекар от друго лечебно заведение.

Дейността на ЗКЦМДЗ се ръководи от Координатор/и, който/които организират дейностите съвместно с психолог и един от тях изпълнява функциите на социалния работник.

Посещението в центъра става по преценка от **личния лекар или лекар специалист от извънболнична или болничната помощ. Домашните посещения се предоставят на деца с увреждания, недоносени и с хронични заболявания до 1 годишна възраст.**