Публикувана във В-к Конкурент бр. 39 от 29.10.2026 г.

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.90 и чл.91 от Кодекса на труда, във връзка с чл.68, ал. 7 от ЗЛЗ, ПУДВР на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“-АД гр. Монтана, Правилник за провеждане на конкурси за заемане на длъжности в МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“-АД гр. Монтана и Заповед № 3-508/27.10.2026 г. на Изп. директор на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“-АД гр. Монтана .

Многопрофилна болница за активно лечение „Д-р Ст. Илиев“- АД гр. Монтана

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С И

за заемане на следните длъжности в „МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“- АД гр. Монтана:

1.1.Началник отделение по обща и клинична патология;
1.2.Началник отделение по съдебна медицина
1.3.Началник отделение по физикална и рехабилитационна медицина;
1.4.Началник отделение по психиатрия;
1.5.Началник отделение по неонатология;
1.6.Началник мултипрофилно спешно отделение;
1.7. Началник отделение вътрешни болести
1.8.Старши рентгенов лаборант на отделение по образна диагностика;
1.9.Старша медицинска сестра на отделение по психиатрия;
1.10.Старша медицинска сестра на отделение по инфекциозни болести;
1.11.Старша медицинска сестра на отделение по хирургия;
1.12.Старша медицинска сестра на отделение по ортопедия и травматология;

Място и характер на работата:

2.1.Длъжностите участват пряко в управлението и контрола на лечебно-диагностичната и организационна дейност на съответните отделения в лечебното заведение.
2.2.Обявените длъжности за началник отделение се назначават на основен трудов договор за срок до 3/три/ години.
2.3.Място на работа е лечебното заведение, с работно място- отделението, за което кандидатства лицето.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността :

1.Началник отделения:

1. 1.Висше медицинско образование – образователно квалификационна степен “магистър-лекар”;
2. 1.2. Придобита специалност за началник отделение– според профила на отделението, за което кандидатства;

1.3.Трудов стаж след придобиване на специалност – минимум 3/три/ години;

3. ***Старша медицинска сестра (акушерка, лаборант)***

3.1.Висше медицинско образование по специалност „Медицинска сестра“, „рентгенов лаборант“ с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или „магистър" по специалността "Управление на здравните грижи".

3.2.Трудов стаж като специалист по здравни грижи минимум 2/две/ години.

III. Начин и ред за провеждане на конкурса:

Първи етап- допускане по документи- проверка за съответствие на подадените документи с посочените изисквания към кандидата. Допуснатите и недопуснатите кандидати се уведомяват лично; Предоставя се информация за дата и час за явяване на допуснатите кандидати на събеседване /трети етап/.
Втори етап- оценяване на писмените разработки на допуснатите кандидати.
Трети етап- провеждане на събеседване/интервю с кандидатите.
Четвърти етап- крайно класиране- оформя се крайна средноаритметична оценка от втори и трети етап на конкурсната процедура, като за заемане на съответната длъжност ще се назначат кандидатите, получили оценка минимум 4,50 по шестобалната система, след което следва класиране на кандидатите по низходящ ред.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса с приложени от следните документи:

а) автобиография по европейски образец;

б) копие от документи за завършено образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, квалификационни степени- който притежава;

в) документи за стаж, трудов и / или осигурителен съобразно Кодекса на труда;

г) документ за медицински преглед при преустановена трудова дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;

д**)** трудова характеристика от последен работодател за кандидатите неработещи в МБАЛ „Д-р Ст. Илиев"- АД гр. Монтана;

е) свидетелство за съдимост;

ж) удостоверение за членство в:

***** БЛС- за началник отделение;

*****БАПЗГ за старши медицински сестри/ лаборанти/.

з) копие от диплома или сертификат за придобита квалификация по здравен мениджмънт –за началник отделение, /ако има такъв/.

и) Копие от документ за компютърна грамотност.

За работещите в МБАЛ „Д-р Ст. Илиев"-АД гр. Монтана към момента на подаване на документи за участие в конкурса , към заявлението представят само актуално свидетелство за съдимост.

Всички представени документи, които са копия трябва да са заверени от кандидата.

2. Писмената разработка на темата в отделен запечатан плик;

2.1.за Началник отделения - „Управление на качеството, оценка на рисковете и подобряване на медицинската и икономическата ефективност на болничното отделение/лаборатория/аптека в МБАЛ „Д-р Ст. Илиев"-АД гр. Монтана;

2.2.**за Старша медицинска сестра** (лаборант) –„Място и роля на старша медицинска сестра, старши рентгенов лаборант в организацията и управлението на здравните грижи в болничното отделение/лаборатория на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев"-АД гр. Монтана. Насоки за подобряване на качеството на медицинската дейност и грижите за пациентите в условията на конкурентна среда, кадрови и финансов недостиг".

V. Място и срок за подаване на документи:

1. Документите се подават в запечатан общ плик надписан: имена на кандидата, адрес за кореспонденция, получател и „За участие в конкурс за заемане на длъжност.....” който съдържа: плик №1 с надпис „Документи” и със съдържание: заявлението за участие в конкурса и необходимите документи съгласно обявата; плик №2 с надпис „писмена разработка”, съдържащ писмената разработка по обявата.

2.Всяка страница на представените документи, трябва да е заверена от кандидата.

3.Документите се подават всеки работен ден в деловодството на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев”- АД гр. Монтана

4. Документите се приемат до 15,00ч. на 30-я ден от публикуване на обявата. В случай , че този ден е неработен, документите се приемат в следващия работен ден.

Характеристиките на конкурсните длъжности се предоставят предварително на кандидатите в направление „Човешки ресурси” при МБАЛ“Д-р Ст. Илиев“-АД гр . Монтана.

VI. Допускане до конкурс

Допускане на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, определена със заповед на Работодателя- Изп. директор на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев”- АД гр. Монтана .

Комисията в срок от 3/три/ дни след изтичане на крайният срок за подаване на документите за участие в конкурса разглеждат подадените документи по реда, в който са постъпили.

Кандидатите, които са представили необходимите документи, удостоверяващи съответствие с поставените изисквания за заемане на длъжността, се допускат за участие в конкурса.

На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказ. В 7/седем/ дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред Работодателя, който в 3/три/ дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото на провеждане на конкурса.

Обявлението за конкурсите да бъде изпратено за публикуване във вестник „Конкурент” и на сайта на болницата.

Препис от настоящата заповед да се сведе до знанието на Ръководител направление „Медицински дейности”, Ръководител направление „Човешки ресурси” и Юрисконсулт за сведение и изпълнение.